

## 1. Fragen, über die Sie sich Gedanken machen sollten:

1	Würden Sie mir kurz Ihren bisherigen Werdegang beschreiben?
2	Was hat Sie an der Stellenausschreibung besonders angesprochen?
3	Was glauben Sie, wie andere Sie einschätzen?
4	Was wissen Sie über unser Unternehmen? (Bsp. Standorte, Produktportfolio, Anzahl Mitarbeiter, Umsatz, Gewinn etc.)
5	Was ist Ihr Karriereziel? Wo und in welcher Funktion möchten Sie in 5 Jahren tätig sein?
6	Warum glauben Sie, dass Sie sich für diese Stelle qualifizieren?
7	Welches sind Ihre fachlichen und persönlichen Stärken?
8	Arbeiten Sie gerne mit anderen zusammen? Können Sie Beispiele nennen?
9	Angenommen, Sie erhalten 6 Monate nach der Einstellung ein interessantes Angebot, um für den Arbeitgeber im Ausland zu arbeiten. Wie reagieren Sie?
10	Welches sind Ihre bedeutendsten Leistungen?
11	Wo haben Sie Misserfolge erlitten?
12	Gehen Sie davon aus, dass ich Ihr Kunde bin. Schildern Sie mir bitte die wesentlichen Leistungsvorteile von...
13	Was sind Ihre Salärvorstellungen?
14	Schaffen Sie sich Ihre eigene Wunschstelle! (Branche, Aufgabengebiet, Unternehmenskultur etc.)
15	Könnten Sie mir Referenzen angeben?
16	Haben Sie noch andere Stellen in Aussicht? Welcher Art?
18	Zusätzliche Fragen zu einzelnen Punkten des Lebenslaufes/Werdegangs: Können Sie mir erklären, warum Sie: - das erste Studium abgebrochen haben? - neben dem Studium nicht gearbeitet haben? - im Vergleich zu anderen Studenten länger studiert haben?
19	Beschreiben Sie diese Funktion in 3-4 Sätzen.
20	Warum möchten Sie gerade bei diesem Unternehmen arbeiten?
21	Angenommen, Sie könnten ein Aus- / Weiterbildungsprogramm für sich zusammenstellen. Wie sähe dieses aus? Schwerpunkte?
22	Wie organisieren Sie Ihre Arbeit?
23	Welches Ziel verfolgten Sie mit Ihrer Diplomarbeit und was kam dabei heraus? Versuchen Sie bitte, mir das Wesentliche Ihrer Erkenntnisse zu vermitteln.
24	Was sollten wir hinsichtlich Ihrer Bewerbung noch über Sie wissen?
25	Wenn Sie eine Sache begonnen haben, wovon hängt es ab, ob Sie diese zu Ende bringen oder aufgeben?
26	Was glauben Sie, welche Bedeutung hat diese Funktion für das Unternehmen?
28	Welches sind Ihre Schwächen?
29	Schildern Sie bitte anhand von Beispielen, wie Sie im Team zusammenarbeiten.
30	Lesen Sie fachspezifische Zeitschriften?
31	Was ist Ihnen wichtiger – Zufriedenheit im Beruf oder Weiterkommen?

32	Warum haben Sie diese Studiumsrichtung gewählt?
33	Schildern Sie eine Situation, in der Sie richtig unter Druck standen. Worum ging es dabei? Wie haben Sie sich verhalten? Wie war das Ergebnis?
34	Was reizt Sie besonders am Aufgabengebiet?
35	In welchen Situationen ist es Ihnen schwer gefallen mit anderen zusammenzuarbeiten?
36	Wenn Sie an ein erfolgreich gemeistertes Problem denken, welches kommt Ihnen in den Sinn und wie sah die Problemlösung aus?
37	Wie haben Sie Ihren letzten Misserfolg verarbeitet?
38	Welche Art von Problemen ist Ihnen am unangenehmsten? Wie gehen Sie damit um?
39	Wie würde ein guter Bekannter Sie charakterisieren bzw. beschreiben?

## 2. Potentielle Fragen an das Unternehmen:

1	Wie sieht die Einarbeitungsphase aus? Existiert ein spezielles Einarbeitungsprogramm für die Mitarbeiter? (on and off the job trainings)
2	Habe ich die Möglichkeit, meine zukünftigen Kollegen/das Team vorher kennen zu lernen?
3	Aus Erfahrung können Sie mir bestimmt sagen, wie die Chancen stehen, nach der Ausbildung/Trainee übernommen zu werden.
4	Habe ich Einfluss darauf, welche Bereiche/Abteilungen ich während der Ausbildung durchlaufen werde?
5	Gibt es zum jetzigen Zeitpunkt bereits festgesetzte Ziele, die ich in meiner zukünftigen Position erreichen muss?
6	Wie ist meine Position hierarchisch angesiedelt?
7	Welcher Führungsstil wird praktiziert?
8	Wie hoch wird die Reisetätigkeit sein?
9	Besteht die Möglichkeit, einen Einsatz in einer Filiale im Ausland zu leisten? Wenn ja, welche Voraussetzungen meinerseits müssen erfüllt sein?
10	Können Sie mir mehr über meinen Arbeitsplatz erzählen? (Bsp. Grossraumbüro oder Einzelbüro)?
11	Was gefällt ihnen persönlich am Unternehmen am besten?
12	Bevor Sie sich von Ihrem Gegenüber verabschieden, sprechen Sie gegebenenfalls folgende Punkte an: - Wie sieht das weitere Vorgehen aus? - Ist eine Fortsetzung mit weiteren Gesprächen vorgesehen? - Wann kann ich eine Antwort erwarten?